

Fiches ressources pour adapter et aménager en classe

Référence : C19	Niveau : collège / lycée
Item : Aménager une évaluation : Accorder un temps majoré	
Pourquoi : <ul style="list-style-type: none">- Valoriser la progression et la réussite de l'élève dans la démarche et le résultat.- Cibler l'objectif de l'activité d'apprentissage évaluée.- Prendre en compte la fatigabilité et une certaine lenteur de l'élève.	Champs disciplinaires : toutes les matières
Pour qui : <ul style="list-style-type: none">- Pour les élèves qui sont en surcharge cognitive du fait de leur trouble sur les activités de bas niveau (Lire, écrire, compter, réaliser un geste) et qui ont une plus grande fatigabilité.	
Quand : <ul style="list-style-type: none">- Tout au long de l'année pour tout type d'évaluation.- Lorsque les répercussions du trouble constaté interfèrent avec la compétence à évaluer.- Pour le passage d'un examen (voir procédure académique de demande de tiers temps)	
Comment : <ul style="list-style-type: none">- Augmenter significativement le temps de l'épreuve (tiers temps) lorsque c'est possible.- Accompagnement possible au moment du démarrage (lecture du sujet, consignes, planification du travail, récapitulatif des connaissances indispensables,...)- Faire apparaître clairement les critères d'évaluation: cibler l'objectif.- Valoriser la réussite (autant la démarche que le résultat).- Aider à la compréhension des consignes. (une consigne à la fois, et reformulation de la consigne si nécessaire)- Préparer l'élève à la gestion de son tiers temps pour l'examen : les enseignants font souvent remarquer que le tiers temps est inutile car l'élève sort bien souvent avant la fin de l'épreuve. Cet aménagement ne signifie en effet pas que l'élève va pouvoir travailler 1/3 de temps de plus que les autres, sa fatigabilité ne lui permettant pas, mais qu'il va, par exemple, pouvoir se ménager des pauses pendant l'épreuve, quand il sent approcher la surcharge cognitive. Il faut donc apprendre à l'élève à gérer ce temps, à s'écouter et à savoir comment il peut optimiser un temps de pause (pause toilettes, repos pendant 15 mn à sa table...)	
Exemples : <ul style="list-style-type: none">- Donner des amorces de réponses ou ne pas exiger de réponse rédigée quand la compétence visée ne porte pas sur la rédaction.	

- Accepter l'utilisation de fiches méthodologiques.

Des liens pour aller plus loin :

Textes Officiels : <http://eduscol.education.fr/cid52443/candidats-handicapes-tous-examens.html>

<http://www.dysmoi.fr/dyslexie-dyspraxie-dysphasie-tdah-amenagements-aux-examens/>

http://www.versunecoleinclusive.fr/wp-content/uploads/2014/06/Evaluation_differencieeVS3-3.pdf (p15)